

REGNSKAPS- OG REVISJONSBESTEMMELSER

[Startsiden](#)

Innholdsfortegnelse

Kapittel. 1	Generelle regnskaps - og budsjettbestemmelser
Kapittel. 2	Generelle revisjonsbestemmelser
Kapittel. 3	Bestemmelser for kontrollutvalget
Kapittel. 4	Ansvarsbestemmelser

KAPITTEL 1: GENERELLE REGNSKAPS- OG BUDSJETTBESTEMMELSER

§ 1-1 Formål

Dansk Samfund (DS) skal føre regnskaper som gir et korrekt bilde av foreningens økonomi og som skal vise den økonomiske stilling ved regnskapsavslutningen. Regnskapet skal være i samsvar med norsk lovgivning om forskrifter og retningslinjer.

§ 1-2 Virkeområde - regnskapsplikt

Regnskapene skal dekke de ulike brukers informasjonsbehov for kontroll og styring, og skal være spesifisert i kontoplan. Regnskapene skal gi en fullstendig og spesifisert oversikt over foreningens gang og forhold.

§ 1-3 Definisjoner

Med "regnskapsbruker" menes alle som har interesse av å ha tilgang til informasjon over foreningens virksomhet i kontroll- eller styringsøyemed, herunder medlemmer.

Med "kontrollutvalg" menes årsmøtevalgt utvalg (gjerne æresmedlemmer) som skal påse at foretatte disposisjoner i driftsåret er i samsvar med foreningens vedtekter og beslutninger.

Med "revisor" menes revisor valgt av årsmøte.

Med "materieill" menes gjenstander som er anskaffet til bruk i foreningen.

Med "årsmøte" menes ordinært eller ekstraordinært årsmøte, som er fastlagt i foreningens vedtekter til behandling av vedteksbestemte saker.

§ 1-4 Regnskapsår

Regnskapsåret skal være 12 måneder og følger kalenderåret..

§ 1-5 Periodiseringsprinsippet - regnskapsprinsippet

Regnskapene skal registreres etter regnskapsprinsippet. Det innebærer at inntekter skal registreres i den periode de er inntjent, og utgifter skal registreres i den periode de er påløpt. Dette innebærer at fordringer, gjeld og andre forpliktelser skal fremgå av regnskapet.

§ 1-6 Regnskapsbøker, EDB m.m.

Det skal føres de "regnskapsbøker" som er nødvendige av hensyn til foreningens art og omfang. Det skal i det minste føres:

- Kontobok med årsoppgjør for mellomværende med fordringshavere og skyldnere.

Årsoppgjøret skal inneholde resultatregnskap og balanse.

- Medlemskartotek.
- Egen fortegnelse over inventar, premier og materiell.

Videre :

- Regnskapet skal føres på en ordentlig og oversiktlig måte.
- Evt bokføringsfeil rettes ved tilbakeføring av bilag.
- Nytt bilag skrives / bokføres på nytt.
- Brukes det EDB-basert regnskap, må gjeldende løssbladforskrifter følges, dvs hele regnskapet skrives hvert år ut. Sidene nummereres og limes inn i årsoppgjørsbok.

§ 1-7 Legitimering av bilag

Kostnader skal være legitimert ved originalbilag, hvor alle nødvendige opplysninger skal fremgå. Bilaget skal attesteres av styrets leder eller den styret har bemyndiget.

- Ingen kan attestere egne bilag
- Inntekter skal være legitimert ved bilag, (styret utarbeider rapportskjema for alle arrangement)
- Hver postering skal foretas slik at det er en klar forbindelse mellom bilag og regnskapsbøker gjennom påføring av bilagsnummer og kontobetegnelse/-kontonumre.
- Opptelling etter arrangementer, skal alltid foretas og signeres av arrangementsansvarlig og styremedlem (i nødsfall vanlig medlem)
- Bankkonto disponeres av leder og kasserer hver for seg.
- Kapital konto disponeres av leder og kasserer i fellesskap

§ 1-87 Aktivering av eiendom (hytte)

Hytten skal oppføres i foreningens balanse. Verdien settes til anskaffelses kostnaden. (2002 = kr 100.000)

§ 1-9 Årsregnskap

Årsregnskapet skal omfatte alle aktiviteter i foreningen, og skal avgis til årsmøtet innen utgangen av april måned.

Årsmøtet foretar den endelige godkjenning av årsregnskapet og avgjør hvordan overskudd anvendes eller hvordan underskudd dekkes.

§ 1-10 Oppbevaring av regnskapsbøker og -bilag

Regnskapsbøker med tilhørende bilag, herunder lister og oppstillinger, skal oppbevares ordnet i minst 10 år etter utløpet av vedkommende regnskapsår.

- Originaldokumenter av papir kan erstattes av kopi i annet medium.
- Papiroriginalene må oppbevares på en velordnet måte i 3 år og 6 måneder etter avslutning av det regnskapsåret som dokumentene gjelder. Dokumentasjonen som lagres elektronisk skal oppbevares og gjengis i standard dataformat.

§ 1-11 Driftsbudsjett

Det skal på hvert ordinære årsmøte fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet.

§ 1-12 Lån og garantier

Foreningen kan ikke gi lån eller stille garantier for lån.

KAPITTEL 2: GENERELLE REVISJONSBESTEMMELSER

§ 2-1 Revisjonsplikt

Foreningen skal ha årlig revisjon.

Revisjonen skal utføres av to revisorer valgt av årsmøtet.

Årsmøtet velger også et kontrollutvalg på minst 2 personer.

Verken revisor eller medlem av kontrollutvalg kan ha andre valgte tillitsverv i foreningen.

§ 2-2 Valgte revisorers plikter

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med lov, forskrift for god regnskapsbestemmelse, og om foreningens styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og forskrifter.

- Revisor skal vurdere om forutsetningen for fortsatt drift er tilstede.
- Revisor skal se etter at foreningens formue forvaltes på en betryggende måte
- Revisor skal gjennom revisjonen bidra til å forebygge og avdekke misligheter og feil.

- Revisor skal granske foreningens regnskaper, årsoppgjør og behandling av dens anliggender forøvrig. Derunder skal revisor se etter at foreningens styre har oppfylt sin plikt til å sørge for at regnskapet er i samsvar med lov, forskrift og normale regnskapsbestemmelser.
- Revisor skal også se til at regnskapet gir så fullstendige og spesifiserte opplysninger om foreningens gang og stilling som tilsies av hensyn til foreningens regnskapsbrukere og den oppgave- og opplysningsplikt som følger av lov, eller er pålagt i medhold av lov. Spesielt skal revisor påse at vedtak på årsmøtet og i styret har fått riktig uttrykk i regnskapet.
- Foreningens styre og tillitsmenn skal gi revisor adgang til å foreta de undersøkelser revisor finner nødvendig, og skal likeså sørge for at revisor får de opplysninger og den bistand som kreves for utførelsen av oppdraget.
- Revisjon av regnskapet skal foretas løpende. Revisor skal foreta de kontroller som finnes hensiktsmessig, men skal i alle fall:
 1. Kontrollere kassabeholdning, samt kontrollere bank- -kontoavstemming til ubestemte tider, i minst en gang i tillegg til årsmøte/årsoppgjør revisjonen..
 2. Påse at det foreligger behørig attesterte bilag
 3. Påse at det er innført betryggende kontroll med foreningens eiendeler

§ 2-3 Revisors rapportering

Forhold som revisor påpeker overfor foreningen, skal gis i skriftlig rapport til styre og kontrollutvalg.

- Rapporten journalføres i protokoll og oppbevares ordnet og betryggende, sammen med protokollen hos foreningen. Styrets leder skal gi påtegnning på rapporter om at innholdet er kommet til styrets kunnskap

Revisor skal alltid påpeke følgende forhold :

- Mangler ved plikten til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- Mangelfulle bilag eller attestasjoner
- Misligheter og feil som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet

Revisor skal hvert år etter at årsregnskapet er avgitt, legge frem revisjonsberetning til årsmøtet. I revisjonsberetningen skal revisor bekrefte at revisjonen er utført i henhold til normale revisjonsbestemmelser. Revisjonsberetningen skal dessuten inneholde uttalelse om hvorvidt årsregnskapet er gjort i samsvar med regnskapsbestemmelsene, samt redegjøre for resultat av revisjonen for øvrig som det etter forholdene er grunn til.

- Revisor må også uttale seg om foreningens styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Finner revisor at resultatregnskapet og balansen ikke bør fastsettes slik den foreligger, skal dette angis særskilt.

KAPITTEL 3 BESTEMMELSER FOR KONTROLLUTVALGET

§ 3-1 "Kontrollutvalget" skal påse at foreningens midler er anvendt i henhold til vedtekter, , bevilgninger og økonomiske rammer. Kontrollutvalget skal videre forsikre seg om at foreningens interne kontroll er hensiktsmessig og forsvarlig.

§ 3-2 Kontrollutvalget skal påse at regnskapsførselen er pålitelig og at dens årsregnskap gir et korrekt uttrykk for foreningens drift og finansielle stilling..

§ 3-3 Kontrollutvalget skal ha adgang til samtlige regnskaper og protokoller og skal gjøre seg kjent med avgitte rapporter fra den valgte revisor. Kontrollutvalget kan bygge på det arbeid den valgte revisor har utført der den finner det hensiktsmessig.

§ 3-4 Kontrollutvalget skal føre protokoll over sine forhandlinger og avgi beretning til årsmøtet om sin gjennomgåelse av årsoppgjøret og foreningens anliggender for øvrig, herunder budsjettoppfølging, forvaltning generelt og styrets arbeid/beretning. For øvrig skal kontrollutvalget løpende ta opp forhold den finner nødvendig og rapportere gjennom nummererte rapporter til foreningens styre og revisor.

KAPITTEL 4: ANSVARSBESTEMMELSER MED VIDERE

§ 4-1 Forvaltning - regnskaper - økonomistyring

Styret skal påse at foreningens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet.

Styret skal videre påse at foreningen har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, og har en forsvarlig økonomistyring.

§ 4-2 Erstatningsansvar

Den som under utførelsen av en oppgave for foreningen, forsettlig eller uaktsomt volder foreningen, medlemmer eller andre skade, kan bli gjort personlig ansvarlig.

Endringer skal alltid - på forhånd - fremmes som forslag til årsmøte.